

德維聯合法律事務所徵才廣告：

職缺一：法務人員

工作內容：

- * 事務所收發文
- * 書狀製作及整理
- * 法律議題研究暨簡易書狀撰擬
- * 簡易帳務整理
- * 其他與事務所業務相關之行政及法務事項

工作地點：台北所，新北市土城區中央路一段 334 號，徵求一名

花蓮所，花蓮縣花蓮市民享里球崙一路 207 號，徵求一名

工作時間：週一至週五 08:30-17:30(午休 12:00 至 13:30)

薪資待遇：月薪新臺幣 35,000 元起，依學經歷及工作能力調整

休假制度：依勞動基準法規定（週休二日、特別休假等）

職缺二：法律工讀生

工作內容：

- * 事務所收發文
- * 法律文件及卷宗整理
- * 簡易帳務整理
- * 其他與事務所業務相關之行政事項

工作地點：台北所，新北市土城區中央路一段 334 號

花蓮所，花蓮縣花蓮市民享里球崙一路 207 號

工作時間：排班制，每週至少 2 天，每次 4 小時

薪資待遇：時薪新臺幣 200 元

◇ 歡迎法律系、法律研究所畢業生或在學生應徵，本所願提供訴訟實務及案件處理之學習機會。

◇ 聯絡電話：02-2260-0568/03-8226-777 李小姐