

# TEAMS來賓簡易操作說明





要開啟「Microsoft Teams」嗎？

<https://teams.microsoft.com> 想要開啟這個應用程式。

一律允許 [teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com) 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

開啟「Microsoft Teams」

取消

1

待 Teams 下載完後，請加以  
安裝。

您將立即加入會議。



下載 Microsoft Teams (公司或學校)

使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。



在此瀏覽器上繼續

不需要下載或安裝。

2



開啟 Microsoft Teams (公司或學校)

本來就有嗎？請直接前往您的會議。

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定:

## 會議



請輸入考生的真實姓名；  
若您為考生家長，請於考生姓名後方備註  
「(家長)」，例如「王曉明(家長)」，  
以便工作人員進行確認

點選攝影機開啟視訊

請先將麥克風關閉

其他加入選項

音訊關閉

電話音訊

請事先確認麥克風、攝影機等設備運作是否正常

獲得更佳的體驗 登入 或 下載桌面版本

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定:

## 會議



輸入名稱

立即加入

音訊關閉

電話音訊

自訂安裝

完成後點選「立即加入」

### 其他加入選項

音訊關閉

電話音訊

獲得更佳體驗 登入 或 下載桌面版本

關閉

我們已告知會議中的人員您正等待中。

如果您是召集人或是邀請來自公司或學校，請登入。

請稍等，工作人員將盡快將您加入會議



自訂安裝

18:52



離開

開啟相機 (Ctrl+Shift+O)

點選可以看到目前參與的人員有哪些，以及所有成員



邀請人員加入您

參與者

邀請某人或撥打號碼

分享邀請

在這個會議 (1 個)

李 李美誼  
召無人

連講 (1 個)

陳 陳姿吟

23:56



離開



把手放下 (Ctrl+Shift+K)

點選舉手的符號，會在交談畫面中出現舉手符號，  
可以提醒他人，您想要發言或提問



邀請人員加入您

參與者

邀請某人或撥打號碼

分享邀請

在這個會議 (1 個)



李美誼  
召無人



建議 (1 個)



陳姿吟

00:20



離開



靜音 (Ctrl+Shift+M)

點選麥克風圖示，可選擇靜音或是開啟發言  
不需講話時選擇靜音，讓整體音效比較流暢



邀請人員加入您



26:19



離開

離開

結束會議

點選離開可以離開會議室；  
\*會議發起者有權結束會議。



邀請人員加入您

參與者

邀請某人或撥打號碼

分享邀請

在這個會議 (1 個)

李 李美誼  
召集人

建議 (1 個)

陳 陳姿吟