

MICROSOFT

TEAMS

操作手冊

- 
- 下載 MICROSOFT TEAMS
 - TEAMS 使用 - 加入會議

TEAMS使用

下載Microsoft Teams

下載 MICROSOFT TEAMS

1. 請先至此網址下載 Teams，下載電腦版

<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>

Microsoft | Teams 產品 ▾ 解決方案 ▾ 資源 ▾ 價格 更多 Microsoft 365 資訊 下載 Teams 免費註冊

在 Microsoft Teams 中立即與家人和朋友通話、聊天和擬定計劃。 深入了解 >

下載 Microsoft Teams

在 Teams 上隨時隨地與任何人聯繫和共同作業。

下載電腦版

下載行動裝置版

A tablet with a video call in progress on Teams.

Windows taskbar: 在這裡輸入文字來搜尋 | File Explorer | Chrome | Edge | Teams | Mail | OneDrive | Task View | Word | PowerPoint | Lync | System tray: 上午 09:11 2021/5/18

下載 MICROSOFT TEAMS

2. 點選下載 Teams

在您的電腦下載工作用 Teams



下載 Teams

了解如何使用 Microsoft Teams



下載 MICROSOFT TEAMS

3. 下載完成後，點選桌面的Teams

- 若是安裝在學校行政電腦會出現右圖畫面。
- 請點選**使用另一個帳戶或註冊**
- **家用電腦操作步驟相同**



歡迎使用 Microsoft Teams!

在一個應用程式中與您的同事共同作業，或與您的社交群組互相協調。

選擇您的帳戶

30214@office.cycu.edu.tw

使用另一個帳戶或註冊

下載MICROSOFT TEAMS

4. 請輸入帳號密碼

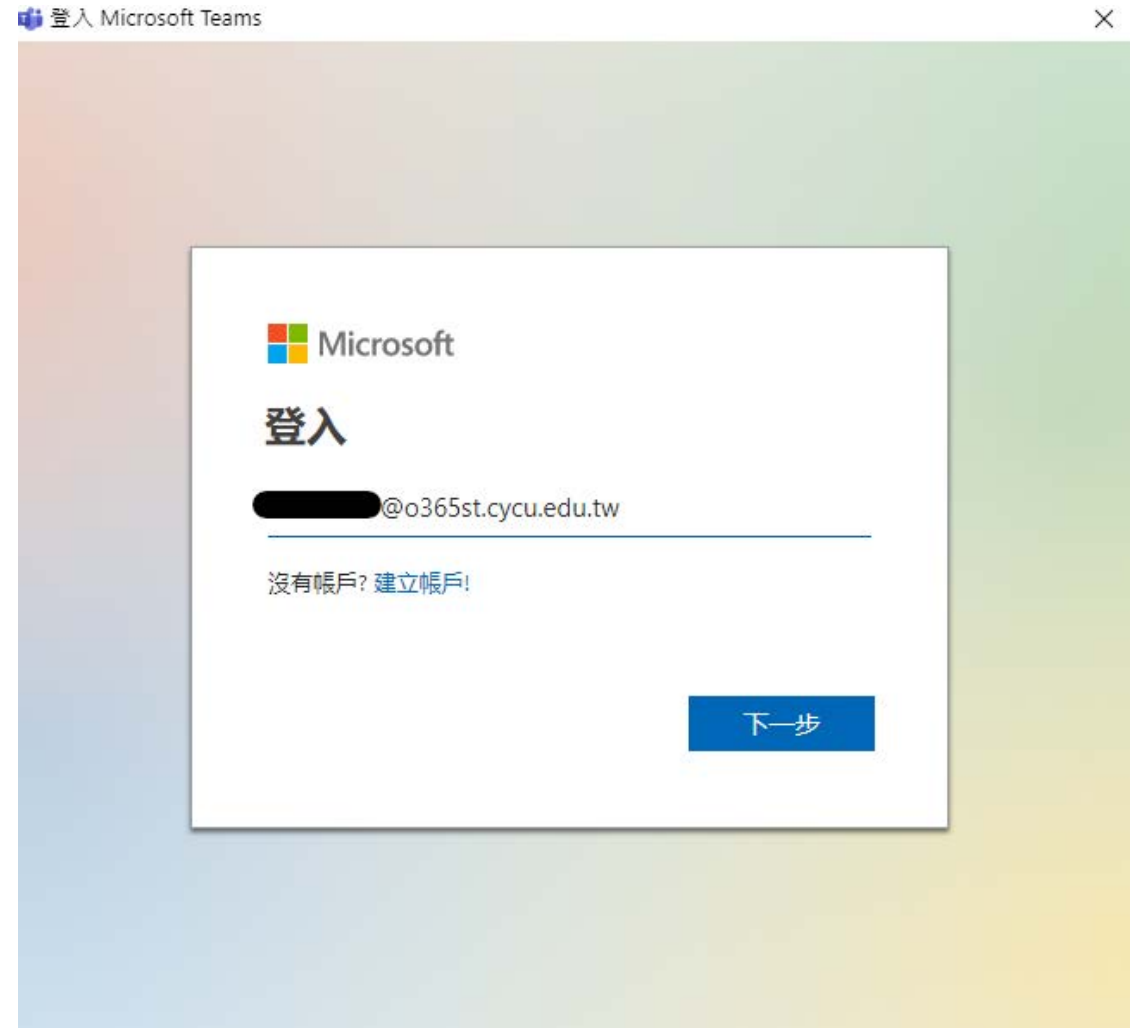
本校學生

學生學號@o365st.cycu.edu.tw

密碼是itouch登入的密碼

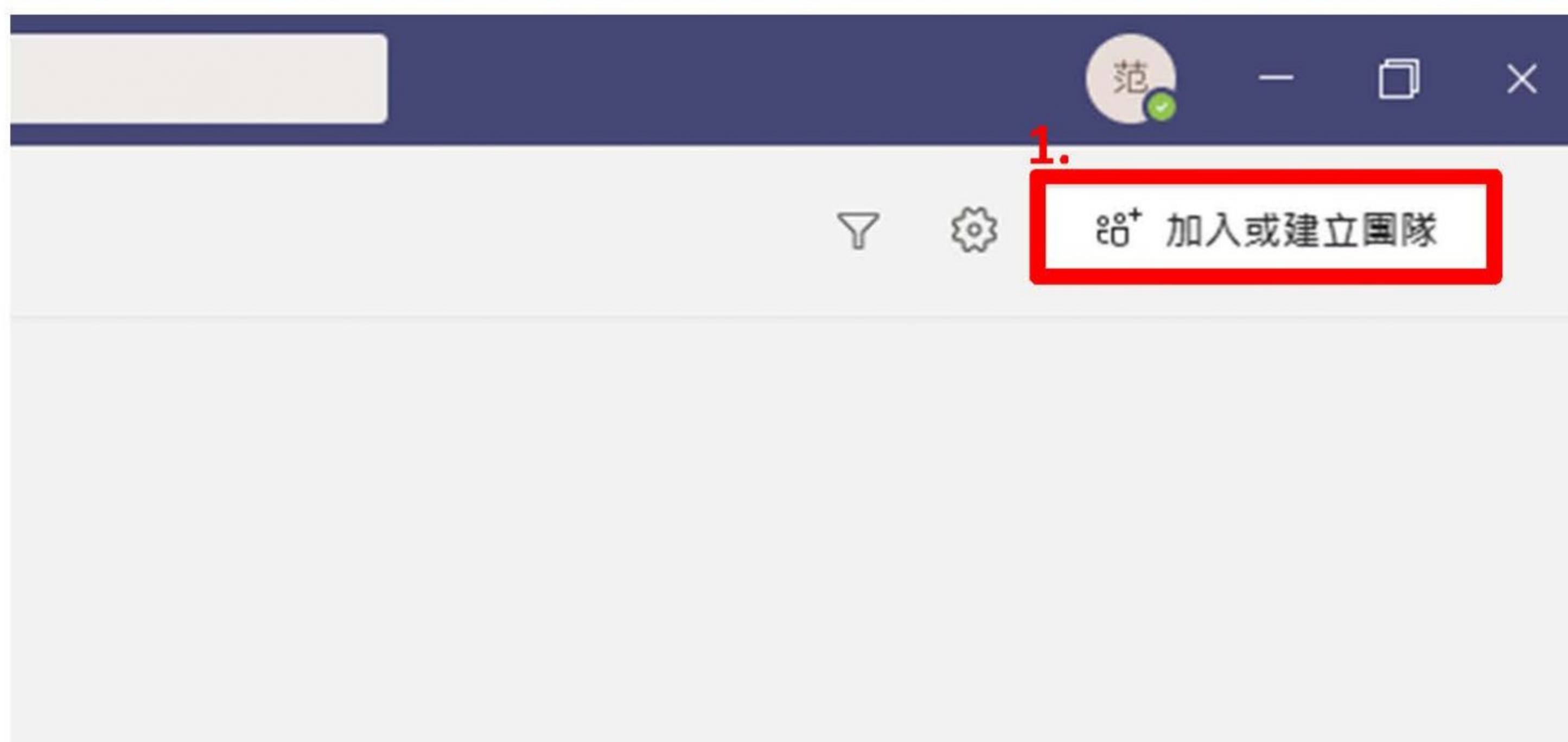
微軟Office365(含Teams)登入及說明

路徑：中原 e 點靈/資訊處/微軟
Office365(含Teams)登入及說明
<https://reurl.cc/vqj9Wj>



● 團隊代碼

加入代碼：請團隊成員照以下步驟加入團隊



TEAMS使用-加入會議-會議連結

要開啟「Microsoft Teams」嗎？

https://teams.microsoft.com 想要開啟這個應用程式。

一律允許 teams.microsoft.com 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

開啟「Microsoft Teams」 取消

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下 [開啟 **Microsoft Teams**]。如果沒有，請選擇加入會議的方式。

被邀請人畫面，收到連結，點選後會連結到此畫面，請選擇開啟 Microsoft Teams

在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。

開啟您的 Teams 應用程式
本來就有嗎？請直接前往您的會議。

使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。

隱私權與 Cookie 第三方揭露

在這裡輸入文字來搜尋

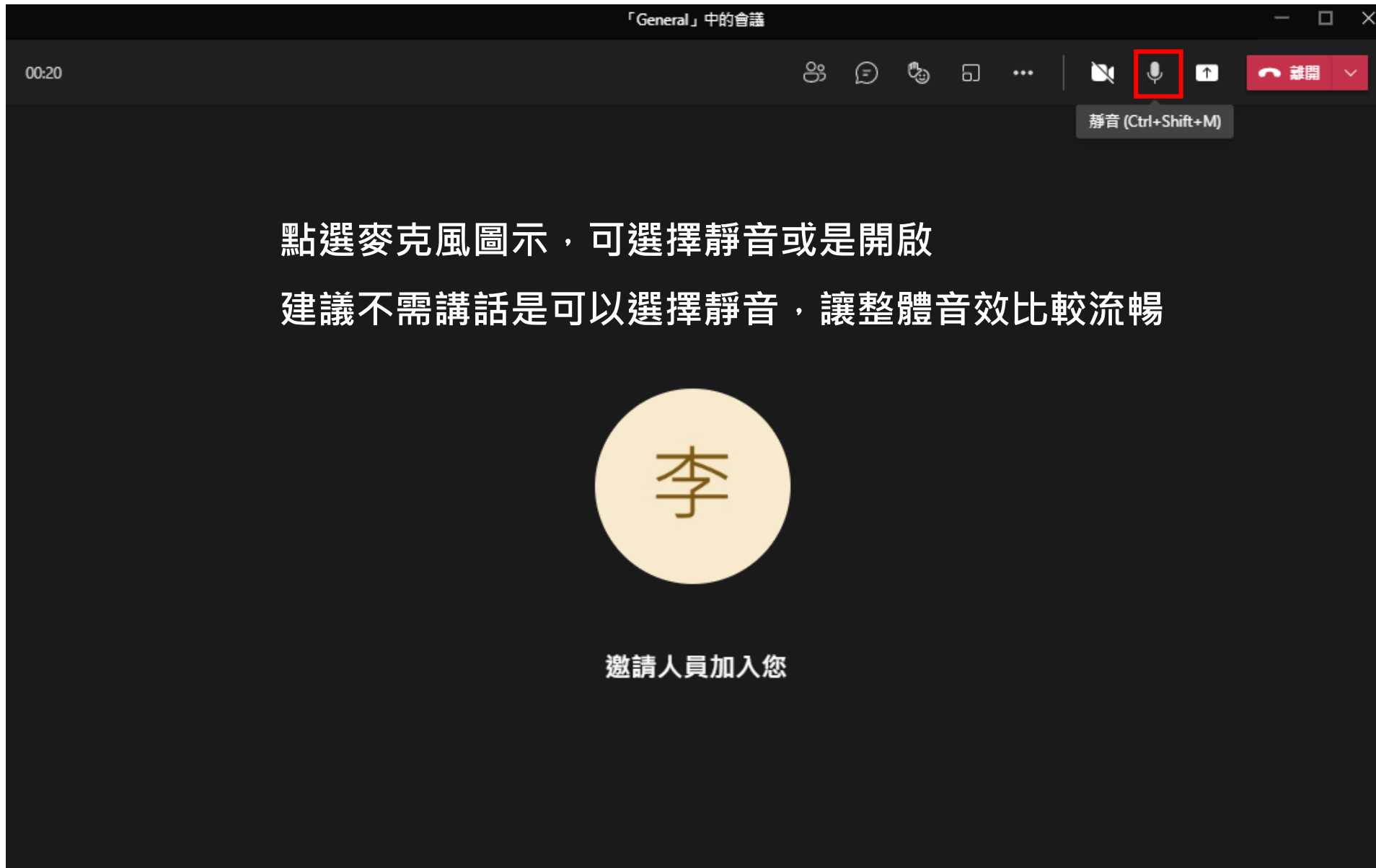
上午 11:48
2021/5/18

TEAMS使用-加入會議



被邀請人畫面，開啟後即可加入

TEAMS使用-加入會議-麥克風



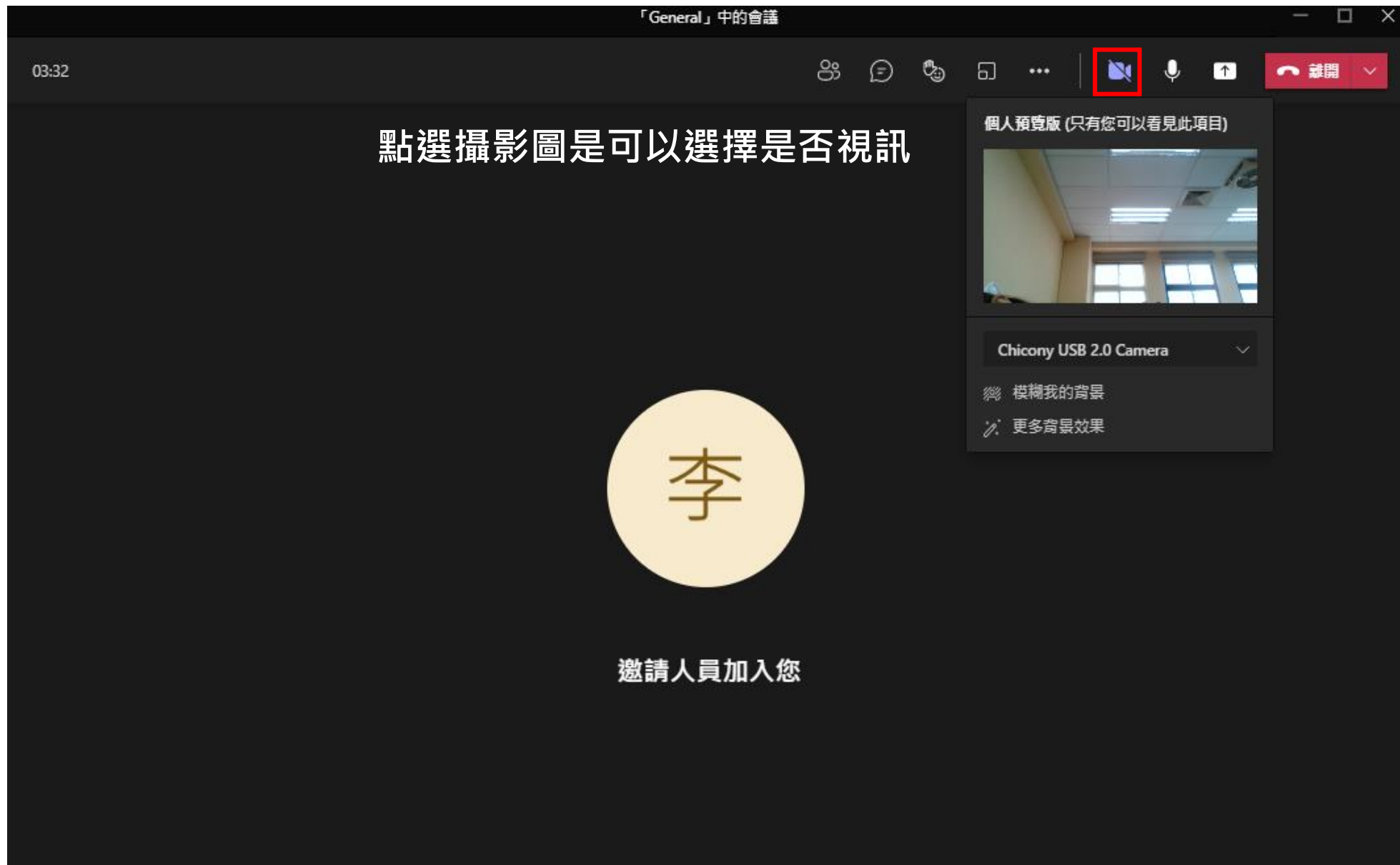
點選麥克風圖示，可選擇靜音或是開啟

建議不需講話是可以選擇靜音，讓整體音效比較流暢



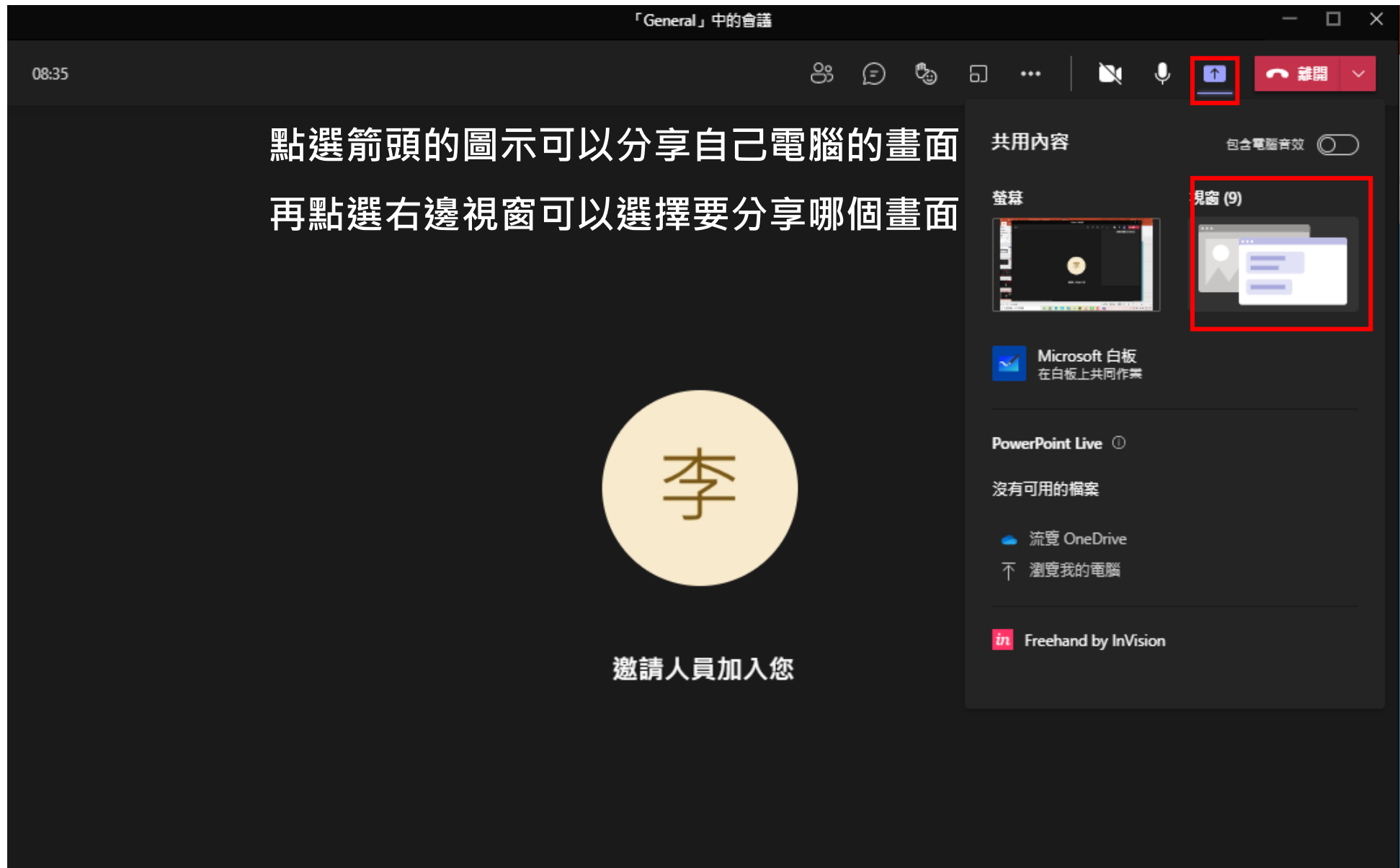
邀請人員加入您

TEAMS使用-加入會議-攝像頭



The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top, the window title is "「General」中的會議". The top bar includes a clock showing "03:32", icons for participants, chat, mute, and screen sharing, and a red "離開" (Leave) button. A red box highlights the camera icon in the top bar. The main area displays a large yellow circle with the Chinese character "李" (Li) and the text "邀請人員加入您" (Invite people to join you). A central text prompt reads "點選攝影圖是可以選擇是否視訊" (Clicking the camera icon allows you to choose whether to video). On the right, a "個人預覽版 (只有您可以看見此項目)" (Personal preview (only you can see this item)) panel shows a camera feed of a room and a dropdown menu for "Chicony USB 2.0 Camera". Below the camera feed are options for "模糊我的背景" (Blur my background) and "更多背景效果" (More background effects).

TEAMS使用-加入會議-共享畫面



點選箭頭的圖示可以分享自己電腦的畫面
再點選右邊視窗可以選擇要分享哪個畫面

TEAMS使用-加入會議-共享畫面

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. The main window title is "「General」中的會議". The time is 10:32. The meeting name is "「General」中的會議 | Micros...". The user's name is "李". The text "選擇要分享的畫面" (Select the screen to share) is displayed in the center. Below the name is the text "邀請人員加入您" (Invite people to join you). A red box highlights the "視窗" (Windows) share screen menu, which lists the following options:

- 「General」中的會議 | Micros...
- Microsoft teams - PowerPoint
- LINE
- 一般 (1999客服) | Microsoft Te...
- Chrome 遠端桌面
- Microsoft Teams 說明與學習 -...

TEAMS使用-加入會議

13:38

「General」中的會議

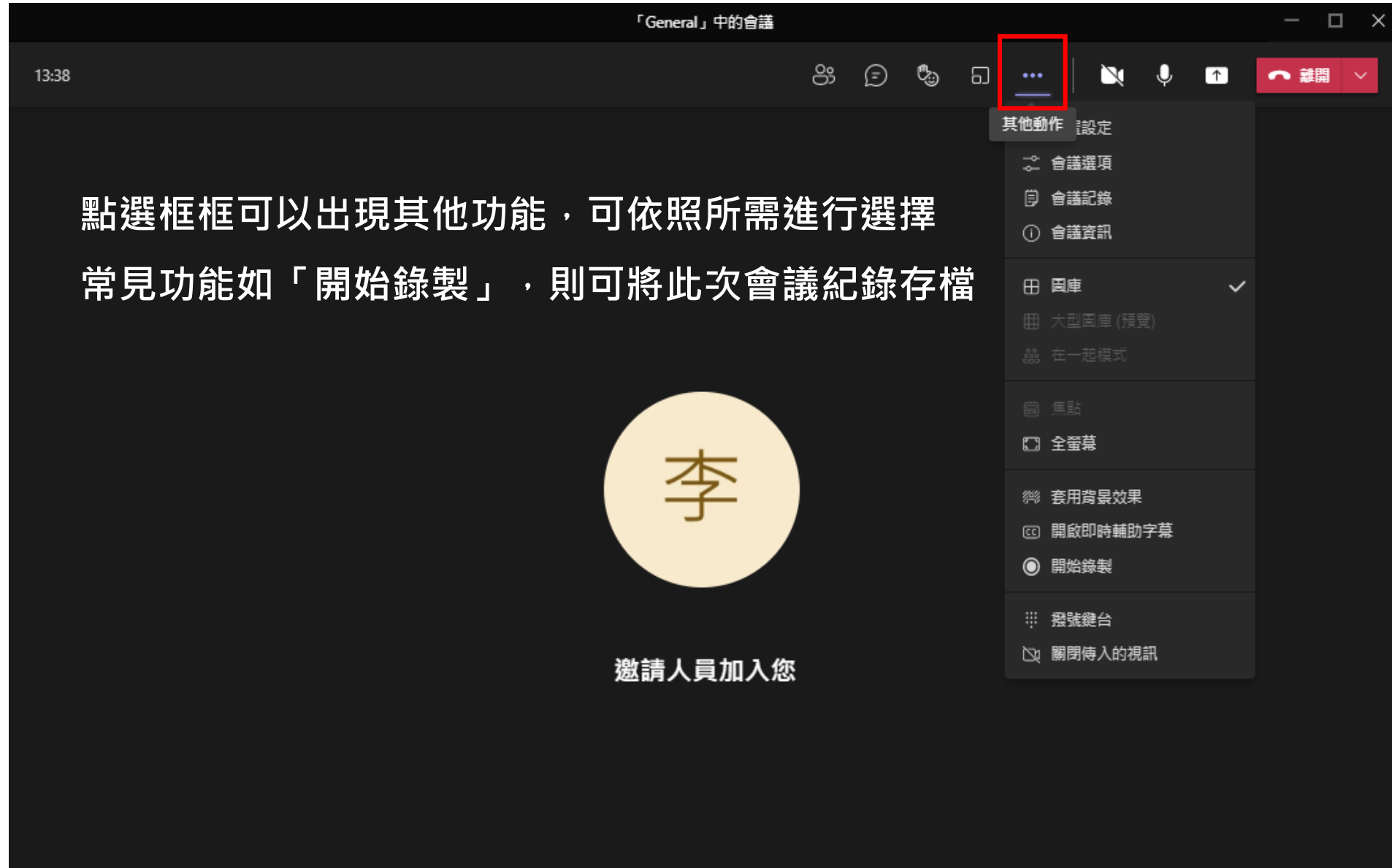
點選框框可以出現其他功能，可依照所需進行選擇
常見功能如「開始錄製」，則可將此次會議紀錄存檔

李

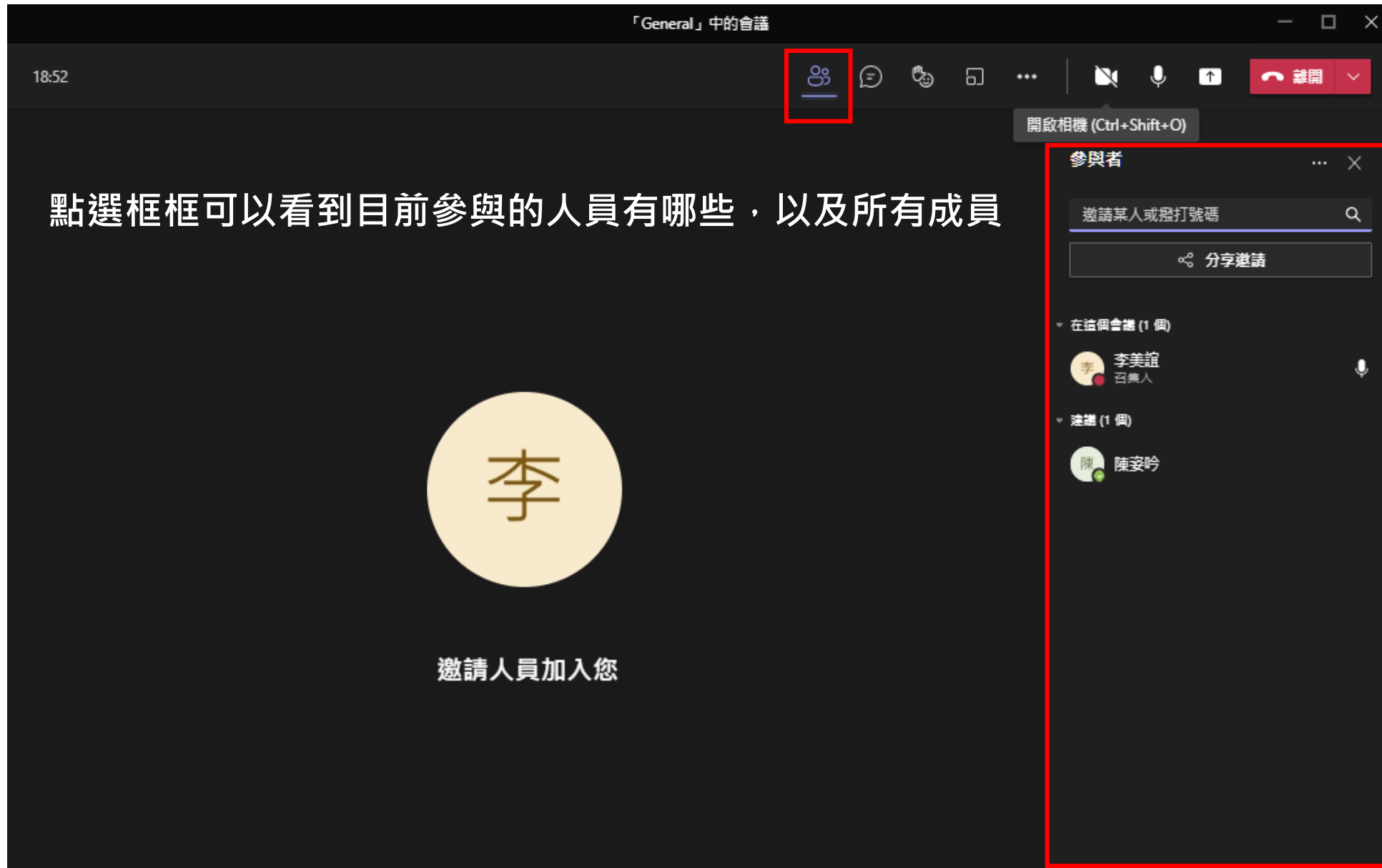
邀請人員加入您

其他動作 設定

- 會議選項
- 會議記錄
- 會議資訊
- 圖庫 ✓
- 大型圖庫 (預覽)
- 在一起模式
- 焦點
- 全螢幕
- 套用背景效果
- 開啟即時輔助字幕
- 開始錄製
- 撥號鍵台
- 關閉傳入的視訊

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams meeting interface. At the top, the window title is "「General」中的會議" and the time is "13:38". The meeting toolbar includes icons for participants, chat, mute, video, and a red "離開" (Leave) button. A red box highlights the "More options" menu icon (three dots). A dropdown menu is open, listing various actions such as "會議選項", "會議記錄", "會議資訊", "圖庫", "大型圖庫 (預覽)", "在一起模式", "焦點", "全螢幕", "套用背景效果", "開啟即時輔助字幕", "開始錄製", "撥號鍵台", and "關閉傳入的視訊". In the center of the screen, there is a large yellow circle with the Chinese character "李" (Li) inside, and below it, the text "邀請人員加入您" (Invite people to join you).

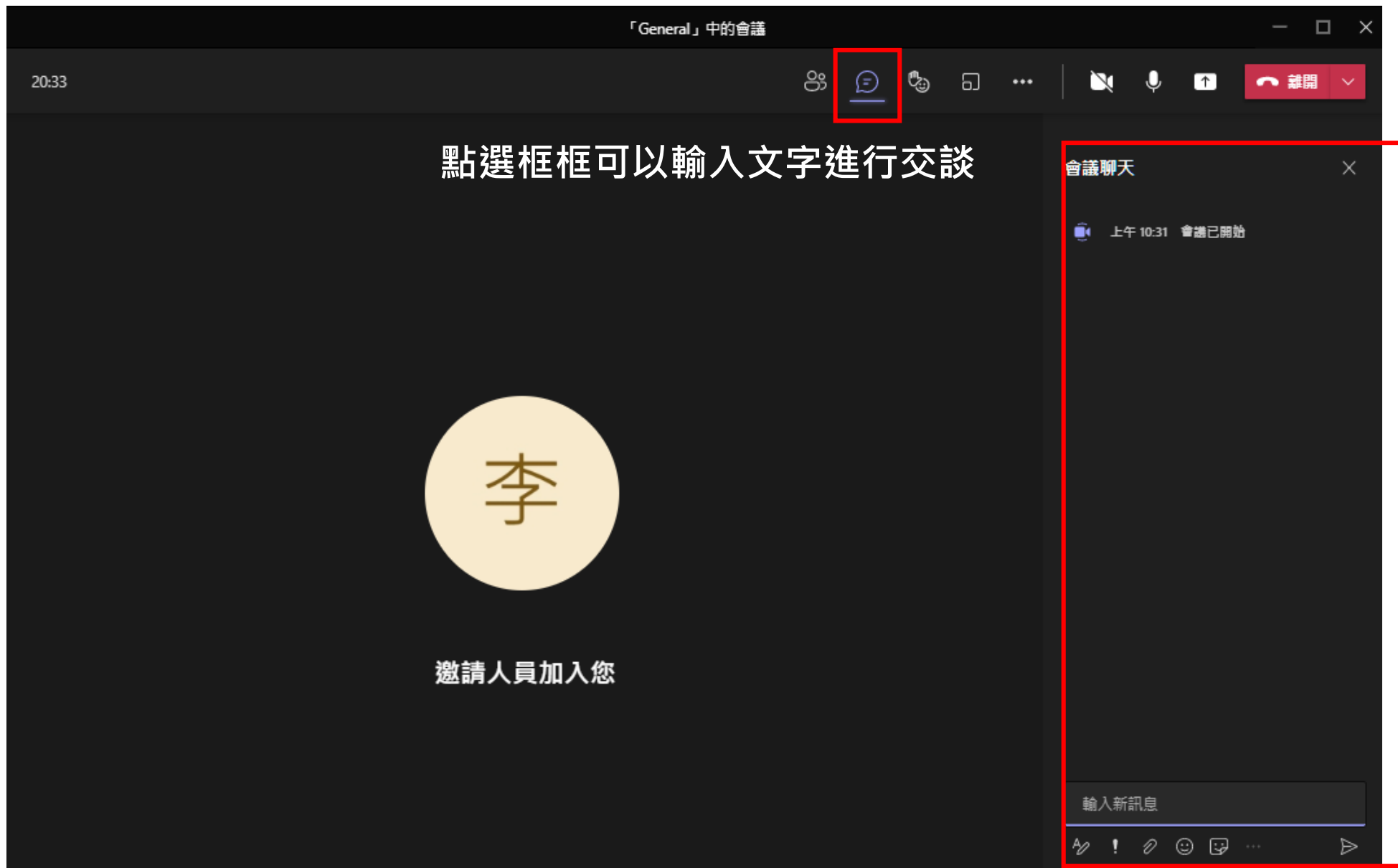
TEAMS使用-加入會議-參與者顯示



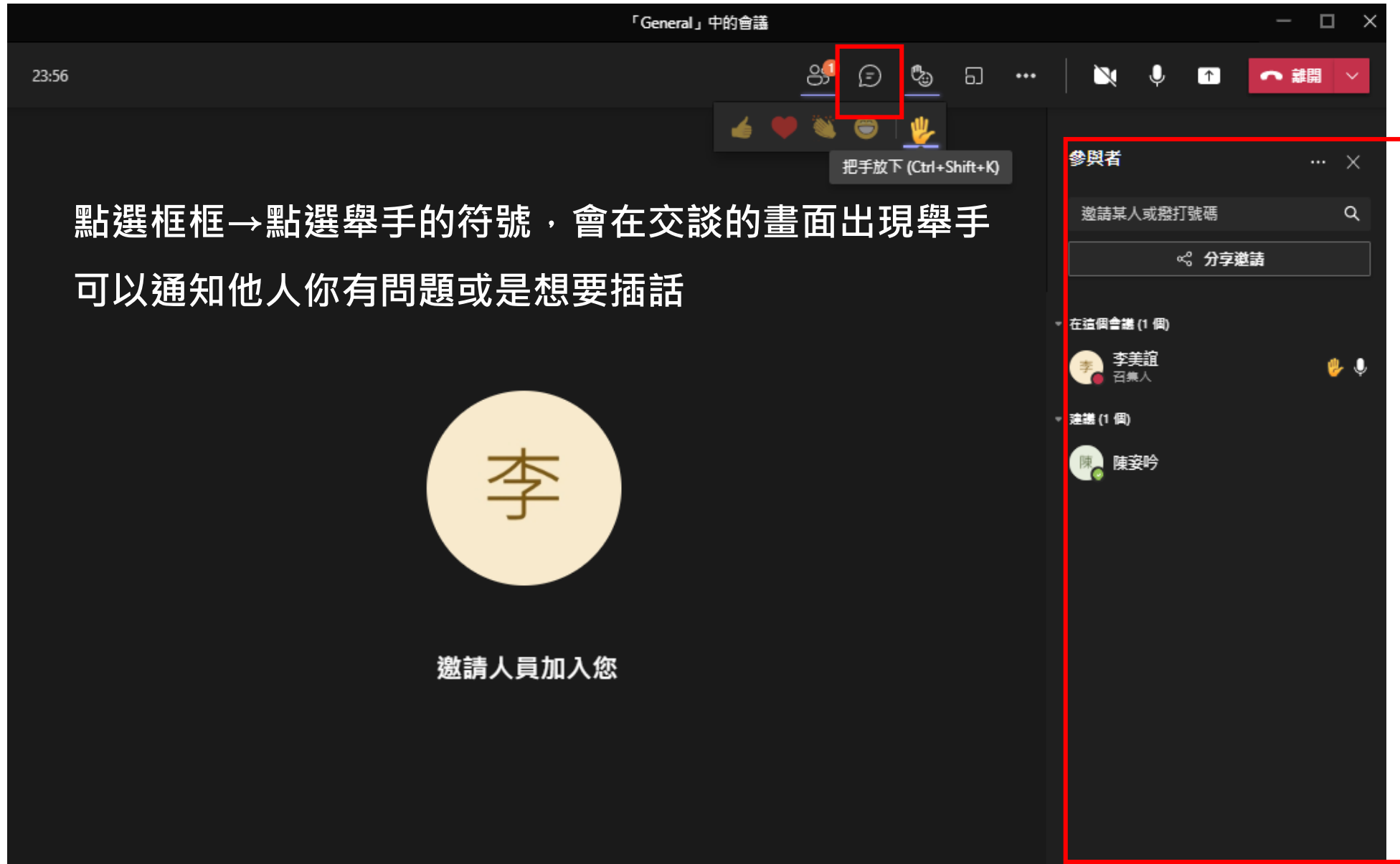
點選框框可以看到目前參與的人員有哪些，以及所有成員

邀請人員加入您

TEAMS使用-加入會議-聊天室



TEAMS使用-加入會議-舉手功能



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "「General」中的會議". The top bar includes a toolbar with icons for chat, video, microphone, and a red "離開" (Leave) button. A red box highlights the "raise hand" icon in the toolbar. Below the toolbar, a tooltip reads "把手放下 (Ctrl+Shift+K)". The main area displays a large yellow circle with the character "李" (Li) and the text "邀請人員加入您" (Invite people to join you). On the right, a "參與者" (Participants) pane is highlighted with a red box, showing a search bar, a "分享邀請" (Share invite) button, and a list of participants: "李美誼" (Li Meiying) and "陳姿吟" (Chen Ziyin).

23:56

「General」中的會議

把手放下 (Ctrl+Shift+K)

點選框框→點選舉手的符號，會在交談的畫面出現舉手
可以通知他人你有問題或是想要插話

李

邀請人員加入您

參與者

邀請某人或撥打號碼

分享邀請

在這個會議 (1 個)

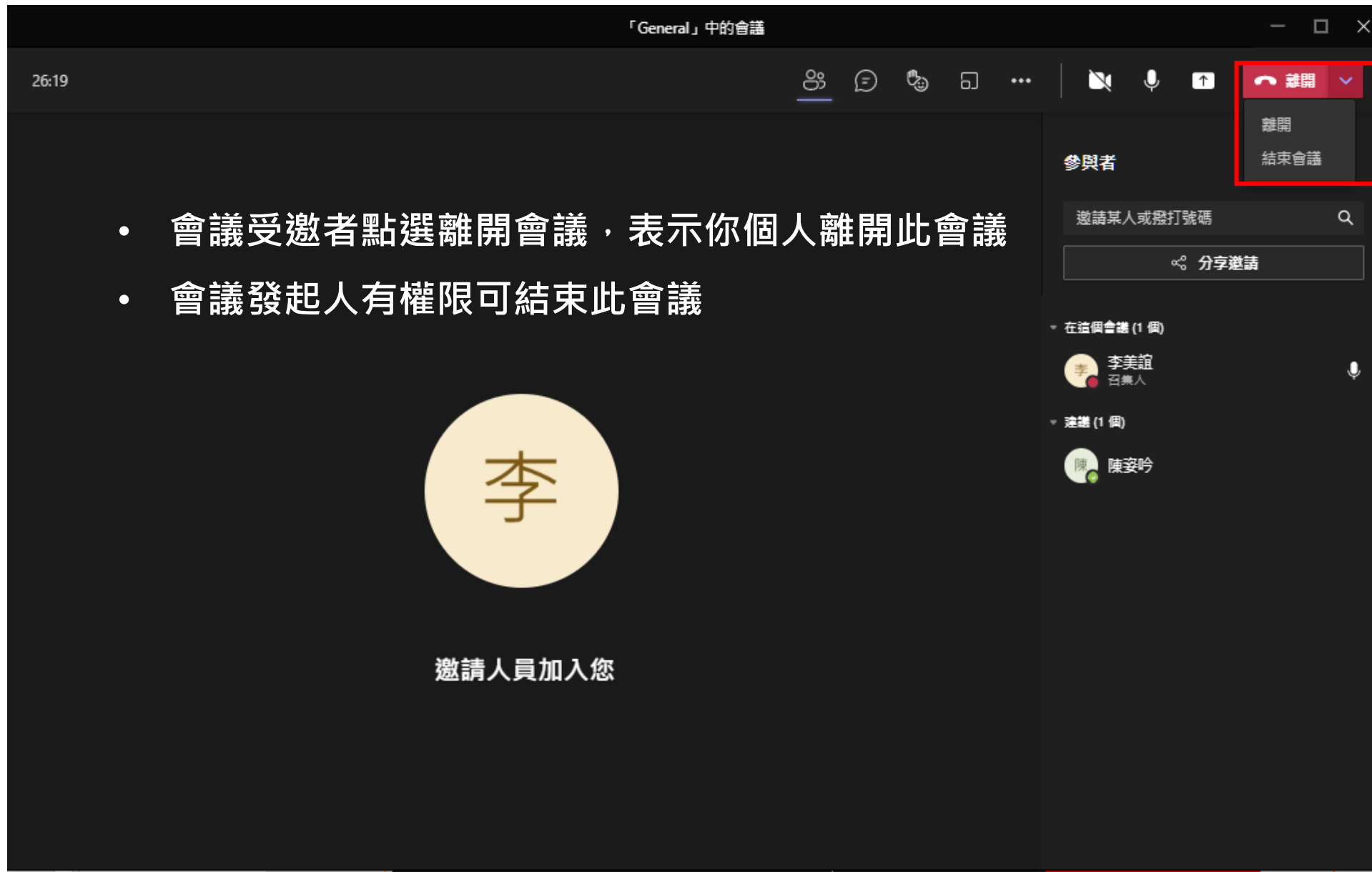
李 李美誼
召無人

連續 (1 個)

陳 陳姿吟

TEAMS使用-離開會議

- 會議受邀者點選離開會議，表示你個人離開此會議
- 會議發起人有權限可結束此會議



1999 服務專線