

臺灣新北地方法院 110 年儲備約聘法官助理甄試簡章

壹、依據：

依據司法院訂定「法官助理遴聘訓練業務管理及考核辦法」規定辦理。

貳、工作內容：

- 一、協助法官辦理訴訟案件程序之審查、法律問題之分析、訴訟案件資料之蒐集。
- 二、協助法官整理兩造之主張、證據，分析爭點及彙整歷審判決。
- 三、協助法官校對判決書及清點、核閱、確認歸檔案件。
- 四、協助法官辦理非訟、強制執行事件程序及實體之審查。
- 五、協助製作分配表、債權憑證。
- 六、協助製作、傳輸、提示電子卷證。
- 七、其他交辦事項。

參、報考資格：

- 一、公立或經立案之私立大學、獨立學院法律或其他相關學系、研究所畢業，男女不拘（曾修習財經、工程專業科目學分者尤佳），具中華民國國籍，未具雙重國籍，非屬大陸地區人民來臺定居設籍未滿 10 年之人員。
- 二、無公務人員任用法第 28 條及公務人員考試法第 12 條所列不得擔任公務人員各款情事者。
- 三、無公務人員任用法第 26 條第 1 項：「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。」所定應迴避之情事。
- 四、「其他相關系所」係指非法律系所畢業，但曾在公立或經立案之私立大學、獨立學院以上學校修習主要法律科目 20 個學分以上者(任 1 科採計學分最多以 6 學分為限)，包括民法(至少 4 學分)、刑法(至少 4 學分。得以「刑法總則」比照「刑法」科目)、國際私法、商事法、行政法、民事訴訟法、刑事訴訟法、家事事件法、強制執行法及破產法(以上科目名稱均不含概要)。

肆、錄取名額及聘用須知：

- 一、擇優列入儲備名冊，遇缺依序通知聘用，候用人員若於本院再次舉辦法官助理甄試放榜之日前未獲聘用者，即喪失錄取資格。
- 二、經通知聘用者，須於指定日期、時間完成報到，逾期未報到以棄權論，並註銷錄取資格；但有特殊理由並以書面向本院申請保留錄取資格，並調整儲備名次至最後序位者不在此限。報到時須繳驗經公立醫院檢查合格之體格檢查表（體檢項目含胸部 X 光檢查，體格檢查表為各公立醫院之「一般體格檢查表」），未繳驗體檢表、體格檢查不合格或具有相關國家考試法規消極應考資格之一者，均不予聘用。

伍、報名時間及方式：

- 一、報名時間：自即日起 110 年 5 月 14 日（星期五）止。
- 二、報名方式：一律採通訊報名，請於報名時間內（以郵戳為憑），將報名應繳文件（請以 A4 紙張依序裝訂）以限時掛號郵寄至報名地址，並請於信封（B4 規格）註明「儲備約聘法官助理甄試」，逾期報名者，不予受理。
- 三、報名地址：(236202) 新北市土城區金城路二段 249 號，臺灣新北地方法院人事室收。
- 四、洽詢電話：(02) 2261-6714 分機 7005 劉先生。

陸、甄試日期、地點及應考攜帶文件：

- 一、筆試日期：110 年 6 月 12 日（星期六），時間如本簡章第柒點所載。
- 二、筆試地點及應試編號座次：將於 110 年 6 月 9 日（星期三）刊登本院及司法院網站，請應試人員自行上網查閱。

※三、本甄試不製發准考證，**應試人員應持國民身分證、護照、具有照片足資證明身分之全民健康保險卡或駕駛執照等，任一正本應試，未攜帶者不得參加甄試。**

四、口試日期及地點：筆試錄取者得參加第二階段口試，口試名單、日期、時間及地點另行於司法院或本院網站「徵人啟事」公告，請應試人員自行上網查閱。

五、為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情，本甄試開始前3日，應試人員應自司法院或本院網站下載列印「應試人員健康關懷表」，憑以進入試區(學校門口由工作人員初步檢視)及入場應試，其中「應試人員健康關懷表」(應翔實填寫)，**於考試第一天第一節由監場人員收回備查。**

柒、甄試科目及檢附文件：

甄試科目	<p>一、筆試占總成績70%，科目、應試時間及各科評分比例如下：</p> <p>(一) 第一節(09:00-10:30)民法及民事訴訟法(測驗題及申論題)：占筆試成績45%。</p> <p>(二) 第二節(10:50-12:20)刑法及刑事訴訟法(測驗題及申論題)：占筆試成績45%。</p> <p>(三) 第三節(14:00-15:30)國文(含短文及公文)：占筆試成績10%。</p> <p>※筆試成績經擇優錄取者，始能參加口試(其中1科0分，不得參加口試)。</p> <p>二、口試占總成績30%，評分內容如下：</p> <p>(一) 就應試人員儀表、言辭、才識、素行、一般常識、電腦知識及專長知識等評比。</p> <p>(二) 電腦文書操作。</p> <p>※ 電腦文書操作：中文輸入速度測試(本院提供中文輸入法如下：無蝦米、大易、倉頡、速成、注音、追音、自然)。</p> <p>※ 前開口試未達原始百分制成績70分者，不予錄取。</p> <p>※ 總分同分者，名次排序以筆試第一節分數高者為較前次序；仍為同分者以筆試第二節分數高者為較前次序，以此類推；筆試成績均同分，以口試成績決定名次排序。</p>
繳交文件 (請以A4紙張影印)	<p>一、報名表1份。(須詳細填寫並黏貼最近2個月內2吋正面脫帽半身照片)</p> <p>二、身分證正反面影本。(報名表及國民身分證影本黏貼表請雙面列印成1張)</p> <p>三、110年儲備約聘法官助理甄試蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書1份。</p> <p>四、報考學歷畢業證書影本1份(或應屆畢業生准予附條件應考申請書)。</p> <p>※應屆畢業生報名時尚未取得畢業(學位)證書，應申請准予附條件應考(大學院校研究所肄業者，仍應以大學或獨立學院畢業資格報考，請勿申請准予附條件應考)。填具「應屆畢業生准予附條件應考申請書」，並於該申請表背面黏貼學校開立之在學證明或蓋有最後一學期註冊戳記之學生證正、背面影本。經審查結果屬「准予附條件應考者」，其畢業(學位)證書影本，至遲應於110年6月30日(三)前(郵戳為憑)繳驗。未依限繳驗或繳驗之證書經審查不合格者(註：畢業證書上顯示之畢業日期須早於筆試首日，始符合應考資格規定)，自始不具備應考資格，如已入場應試，其成績不予計算。</p> <p>五、其他證明文件。(如學分證明、考試及格證書、服務證明書、具財經或工程專長等相關證明文件)</p> <p>六、高等考試、相當高等考試之特種考試、專門職業及技術人員高等考試及格者，請檢附考試及格證書影本。</p> <p>七、具原住民身分者，請檢附最近3個月內之戶籍謄本正本1份；領有身障手冊者，請檢附身障手冊影本1份。</p> <p>八、具前款身分之一者或兼具二種身分者，筆試成績加計5%。</p> <p>資料不齊全者，視同報名資格不符(恕不退件)。</p>

捌、簡章及報名表索取方式：

一、請至司法院或本院網站「徵人啟事」下載簡章及報名表，或至本院人事室洽取。

二、司法院網址：<http://www.judicial.gov.tw>，本院網址：<http://pcd.judicial.gov.tw/>

玖、榜單：公告於司法院及本院網站「徵人啟事」。

拾、待遇：依據「法官助理遴聘訓練業務管理及考核辦法」辦理。

一、以大學學歷聘用者，自360薪點起敘，約支新台幣(以下同)44,892元；其具有高等考試、相當高等考試之特種考試、專門職業及技術人員高等考試及格者，自376薪點起敘，約支46,887元，最高得敘至424薪點。

- 二、以碩士學歷聘用者，自 392 薪點起敘，約支 48,882 元；其具有高等考試、相當高等考試之特種考試、專門職業及技術人員高等考試及格者，自 408 薪點起敘，約支 50,877 元，最高得敘至 472 薪點。
- 三、以博士學歷聘用者，自 424 薪點起敘，約支 52,872 元；其具有高等考試、相當高等考試之特種考試、專門職業及技術人員高等考試及格者，自 440 薪點起敘，約支 54,868 元，最高得敘至 520 薪點。

拾壹、其他：

- 一、錄用後聘用期間，採曆年制聘用，聘期屆滿未續聘者，應無條件離職。繼續聘用每滿 4 年須重新檢測專業能力，方得重新遴選聘用。
- 二、聘用人員由本院按規定訂立契約進用，有違反契約情形者，即予解聘。
- 三、初任人員前 3 個月為試用期間，倘不能勝任工作或品行不端者，本院得隨時予以終止聘用。
- 四、法官助理為「司法人員人事條例」所稱之司法人員，應受「律師法」第 28 條『自離職之日起 3 年內，不得在其離職前 3 年內，曾任職之法院或檢察署執行律師職務』之限制。
- 五、報名表內所載：「配偶或三親等以內之血、姻親現於本院任職」一欄，應據實勾選；應遵守「公務人員任用法」第 26 條第 1 項迴避任用及「法官助理遴聘訓練業務管理及考核辦法」第 19 條（法官助理與所協助之法官不得有配偶及三親等以內血親、姻親關係）有關迴避之規定。報名時非屬上開應迴避聘用之人員，嗣後如有前開情形，應主動告知並申請迴避，如有違反，或有不實情事，致使本院誤信而有損害之虞者，本院得以違反契約情節重大撤銷聘用契約。
- 六、報考時檢具之證件於錄取後核驗正本，如與影本不符，註銷錄取資格，已派職者，即予解聘。
- 七、應試人員應依本院公告之試場注意事項(附件 1)及應試人員注意事項(附件 2)應考。如有違規情事者，應依規定扣考、扣分或按情節輕重予以議處。
- 八、本甄試日期如遇颱風或其他天然災害等重大事故，經新北市政府、臺北市府、基隆市政府、桃園市政府宣布該日停止上班，則另行擇期舉行，並於本院官網及司法院外網發布公告，不逐一個別通知，請隨時注意以維權益。
- 九、為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情，基於公共衛生、傳染病防治及考試場所進出安全管理之需，有關本甄試「應試人員防疫注意事項」於甄試前 3 日公告司法院及本院網站。
- 十、如有未盡事宜及其他情事(含日期、地點變更)，悉依本院公告及解釋為準。

試場注意事項

訂定時間：109.6.30

第 1 條

應試人員應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，第一節十五分鐘內，其餘各節三分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，四十五分鐘內，不准離場。

第 2 條

應試人員應持國民身分證、護照、具有照片足資證明身分之全民健康保險卡或駕駛執照等，任一正本（以下簡稱身分證件）入場應試，並於就座後將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員核對。

應試人員應依監場人員指示，於每節考試開始前 10 分鐘將書籍文件等非考試必需用品，放置於試場前方或指定場所。

應試人員應自行檢查答案紙之科目、編號及姓名及試題之科目有無錯誤，遇有不符，應即告知監場人員處理。

第 3 條

應試人員有下列各款情事之一者，予以**扣考**，並不得繼續應考，其已考之各科成績不予計分：

- 一、冒名頂替。
- 二、持用偽造或變造之應考證件。
- 三、互換座位或答案紙。
- 四、傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號。
- 五、夾帶書籍文件或電子資料。
- 六、故意不繳交答案紙。
- 七、在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字。
- 八、未遵守本規則，不接受監場人員勸導，或繳交答案紙後仍逗留試場門（窗）口附近，擾亂試場秩序。

因過失未繳交答案紙者，就其未繳交之答案紙不予計分。

違反第一項各款情事之一，如其情節涉及刑責者，由本院向檢察或警察機關告發。應試人員雖將證據湮滅，但經監場人員負責證實者，仍依規定處理。

第 4 條

應試人員有下列各款情事之一者，**扣除該科目成績二十分**：

- 一、未經監場人員同意擅離試場。
 - 二、毀損答案紙彌封、編號。
 - 三、散發試題後，窺視他人答案紙、作答結果或互相交談。
 - 四、故意將已作答之答案紙或作答結果，供他人窺視。
- 應試人員違反前項第三款至第四款情事之一，且情節重大者，扣除該科目全部分數。

第 5 條

應試人員有下列各款情事之一者，視其情節輕重，**扣除該科目成績五分至二十分**：

- 一、誤坐他人座位致誤用他人答案紙作答。
- 二、裁割答案紙。
- 三、污損答案紙。
- 四、在答案紙上書寫姓名、座號、或其他不應有之文字、標記、或自備稿紙書寫。

- 五、繳交答案紙後，未即離場或離場後未經監場人員許可再進入試場。
- 六、書籍文件或電子資料置於抽屜、桌椅或座位旁。
- 七、考試中將行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材及設備隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁。
- 八、每節考試開始鈴響前，即擅自在答案紙上書寫、或考試結束鈴聲響畢後，仍繼續作答。

第 6 條

應試人員有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，**扣除該科目成績三分至五分**：

- 一、攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
 - 二、未得監場人員許可，移動座位。
 - 三、詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
 - 四、吸菸、嚼食口香糖、檳榔或飲用含酒精之飲料。
 - 五、每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
 - 六、每節考試開始前 10 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。
- 口試應試人員於口試報到後至其口試結束前，有使用行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材及設備，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除口試成績三分至五分。

第 7 條

扣考者，不准繼續應考，並於規定可離場時間後，始得離場。

扣分者，由監場主任在違規處理表具體填寫違規事實經過，並保留證據，經應試人員、監場人員、試務中心主任簽名後，層送院長核備，並俟閱卷完畢後再將影本粘貼被扣考或扣分之答案紙上，以憑核計成績。

第 8 條

應試人員作答，應使用本國文字，非以本國文字作答者，該作答部分不予評閱計分。但外國文科目、專有名詞及有特別規定者，不在此限。

第 9 條

應試人員應在規定時間內結束作答、繳交答案紙，屆時未繳者一律收繳。繳交時，應經監場人員驗收後始得離場。

第 10 條

應試人員違反本注意事項之規定，於考試當時發現違反第 4 條至第 6 條所列各款情事之一者，應即告知其違規事實，俟應試人員作答完畢繳卷時，依規定予以扣分。

應試人員注意事項

- 一、請於就座前先確認應試編號與座位編號是否一致，以免誤坐他人座位。
- 二、考試時不准交談、窺視，除必要應用文具外，其餘不得留於應試人員座位上。
- 三、除第一節於鈴響 15 分鐘內仍可入場，其餘各節鈴響後 3 分鐘內，得准入場應試（時間認定以監場主任為主）。
- 四、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁。
- 五、每節考試開始 45 分鐘內不准離場；考試結束前交卷者請連同試題繳回。
- 六、答案紙發下後，請先核對答案紙之科目、編號及姓名是否正確。
- 七、答案紙務須節用，不再另外發給。
- 八、答案紙書寫方式，一律以直式橫書為限。
- 九、試題右上角請應試人員自行註明應試座位號碼。
- 十、請遵守試場注意事項，如有違規情事，將依試場注意事項處理。