

# 110-1 「消保實務與服務（一）」暑期實習暨志工登記公告

## 一、實習單位、期間及說明：

1. 實習單位：桃園市政府法務局消費者服務中心及法律諮詢中心（桃園市桃園區縣府路1號7樓）

2. 實習期間：110年6月29日（二）至110年9月13日（一），每週一至五。

※依人事行政局公告之行事曆，彈性放假補班日仍應按班表前往實習（法諮中心週六不補班）。

※實習與否將持續配合中央疫情指揮中心、教育部、地方政府等相關單位之指示，目前在防疫三級警戒未解除前，皆暫不進行實習。

3. 實習時間：8：30～12：00（上午）及13：30～17：00（下午）兩個時段，一個時段3.5小時。

4. 交通費及誤餐費：每一時段為新臺幣450元。（各時段名額配合防疫及實習單位或有調整）



服務單位	星期	上午	下午	工作內容
消費者服務中心	一、二、三	2名	2名	消費者保護實務見習、消費爭議協商會議見習。
	四、五	3名	3名	
法律諮詢中心	周一至周五	1名	1名	接聽電話、單一窗口，見習律師接受民眾法律諮詢。

5. 選修「消保實務與服務（二）」課程者，實習時數至少56小時，若未達最低時數將無法取得修課學分2學分（當掉），本課程不得停修亦不得在確認排班後擅自退選。

6. 於學期中應出席四次課程講座及一次期末心得發表會。（共5次）

## 二、登記對象：1. 選修110學年第1學期之「消保實務與服務（一）」，且於暑期實習者。

2. 不選修課程（包含已修滿本課程4學分者），大學部三年級以上及碩士班同學有意願擔任「志工」者。歡迎大家踴躍登記。

## 三、登記、通知實習期間等：

1. 登記期間：即日起至110年06月20日（日）23：59截止。

2. 登記網址：請至 <https://forms.gle/jDhLVQVmGncRaKoA7>（或掃右上方QRcode）登記報名，請儘量提供數個可服務時段，以增加錄取機率，為使班表能夠因應疫情滾動式調整，本次實習登記以可彈性配合調整排班及暑期週一至週五上下午皆可實習者為優先，並詳實填寫生日、身分證字號、戶籍地址、行動電話及E-mail等資料，以利辦理平安保險與聯絡。

3. 登記結果：最遲於 **110年06月25日(五)以前**以簡訊及 E-mail 個別通知個別實習時間，請同學務必詳實提供聯絡方式，如未收到或有疑問者，請主動與江經綸助教聯絡，電子郵件帳號：[jinglun@cycu.edu.tw](mailto:jinglun@cycu.edu.tw)，電話：(03)265-5503。

4. 實習課程因應當下疫情發展會進行調性調整，排班後能否實習仍須端視相關單位防疫指示，若排班時段因配合防疫無法實習、仍有意願實習者，請於開學前登記學期中實習。

5. 選擇修習「消保實務與服務(一)」課程且獲通知排班者，請預留 2 學分，系辦將為您於本校選課系統加選本課程。

#### 四、詳閱請假守則及注意事項，並確實遵守相關規定：

1. 排班一旦確定後，若無特殊原因，不得更改！請同學們務必遵守實習時間，請勿遲到早退！

2. 若受實習單位邀約增排時段，請同學主動協助回報增班時段予江經綸助教。

3. **請假守則**：

(1) **實習當天**：原則上不得無故缺席，除有急迫情形抑或是病假(需檢附診斷證明或看病收據，始為正當請假)等事由，請先致電到實習單位並「寄信」告知助教，單位與授課老師會裁定是否為無故事由之請假，若被認為是無故缺席者，將影響實習單位給予之評分。同學仍須補班達到最低時數，若未補足最低時數，將無法取得修課學分 2 學分(當掉)。

(2) **事假**：請至少於工作日之**三天前**向助教請假，同學間不得自行直接換班，請「寄信」告知事由(ex. 期中排考)並找好代班同學，經授課老師與單位同意後，統一由助教向實習單位請假，仍須補班達到最低時數，若仍補不足最低時數，將無法取得修課學分 2 學分。

※請以下格式寄信告知：A.系級學號姓名(第一位同學)、換班理由、原時段、換班時段。

B.系級學號姓名(第二位同學)、原時段、換班時段。

(3) **遲到**：將影響實習單位給予之評分。

4. 請保持服裝儀容整潔，嚴禁穿著拖鞋與涼鞋。往返途中，請注意交通安全，騎乘機車務必戴安全帽。

5. 應聽從實習單位指導人員之指示，認真學習與服務，秉持敬業樂群之態度。若遇問題，應主動反映，並尋求實習單位或課程助教協助。

#### 五、擔任校內外法律服務志工之鼓勵

將於每學期實習結束後，統一頒發「桃園市政府服務時數證明書」。