

# 財法系徵工讀生

**名額**：數名，原則上一個時段一人工讀。

**工讀時段**：預計週一至四 9:00~21:00、週五 9:00~19:00，每個工讀時段約 2.5 至 4 小時，至少可排班 3 個時段以上者。排定為一學期班表，期中、期末考週依考試日程另行調整。

**工作內容**：開、關教室及設備、整理系圖書室，協助系辦公室行政事務等。

**應徵期限**：109 年 9 月 15 日 (二) 8:00 截止

**應徵方式**：1. 請至 <https://ppt.cc/fFx3Ux> 登記報名，並詳實填寫報名資料。  
2. 請至 <https://ppt.cc/fc4Rmx> 參考「徵工讀生\_課表 (範例 109-1)」填寫附檔之空白課表，更新檔名為：系級學號姓名(例：○○三乙 10588211 王小明)，於應徵截止日前，以 E-mail 回傳課表至 [felaw5505@gmail.com](mailto:felaw5505@gmail.com)，郵件主旨為：○○三乙 10588211 王小明\_應徵工讀生。

**通知方式**：截止日後，將篩選可排班之課表後，以電話或簡訊通知面試，面試後再以電話通知錄取及工讀時間。

財法系辦公室 109.9.12