

學雜費繳交 Q&A

Q1：何時繳費，如何繳費？

A：(一) 一年級上學期教務處會先寄發新生資料袋，袋內不附繳費單，教務處課註組會寄發繳費單至通訊地址，亦可至學校網頁首頁→學雜費專區→查詢與列印應繳學雜費→自行下載列印繳費單或查詢繳款編號。**一年級下學期起學雜費繳費資料，每學期結束前公布網頁及各系辦公室，請自行上網查詢並列印學雜費--繳費單。**

(二) 繳費方式有 6 種：

- (1) 信用卡及銀聯卡繳費。
- (2) 超商繳費。
- (3) ATM 繳費。
- (4) 其他金融機構匯款。
- (5) 繳交現金—持繳費單至兆豐銀行各分行櫃檯繳款。
- (6) 兆豐銀行帳戶自動扣繳(新生第一學期不適用)。

Q2：採 ATM 或其他金融機構匯款繳交學雜費、體檢費、學生會費一定要分成 3 筆繳費嗎？

A：是的，每一筆費用的繳款編號不同，請勿合併繳費。

Q3：體檢費、學生會費可以刷信用卡嗎？

A：不行，只有學雜費才可以刷卡。(信用卡繳費截止日期提早 3 個工作日，請留意。)

Q4：無法至兆豐銀行臨櫃繳交學雜費，怎麼辦？

A：可至臨近的金融機構匯款，解款行：兆豐銀行中壢分行，銀行代號 017，帳號：繳款編號(14 碼)，戶名：中原大學。請將學雜費、體檢費、學生會費分開繳費，不可合併。

Q5：如何才能知道 ATM 或信用卡 (含銀聯卡) 繳費有沒有成功？

A：可登入學校首頁→學雜費專區→查詢與列印應繳學雜費查詢繳費狀態。

- (一) 採 ATM 繳費者，請於繳費 30 分鐘後查詢。
- (二) 採信用卡繳費者，請於 3 個工作日後查詢。
- (三) 採銀聯卡繳費者，請於 3 個工作日後查詢。

Q6：如何取得學雜費繳費證明？

A：請上網登入學校首頁→學雜費專區→查詢與列印應繳學雜費證明自行列印。

Q7：提供兆豐銀行或郵局帳戶之用途？

A：為保障資金之安全，核發項目例如：在學期間之獎學金、助學金、工讀金、慰問金、計劃案人事費等之撥戶，宿舍冷氣費剩餘款、溢繳學雜費、補助款、減免及就貸差額等退費。

【小叮嚀：個人帳戶如提供給詐騙集團使用，除涉嫌違反刑法幫助詐欺罪外，亦涉嫌觸犯幫助洗錢罪。】

Q8：如何申請兆豐銀行或郵局帳戶？

A：請自行至全省各地之兆豐銀行分行或郵局詢問。

Q9：如何辦理兆豐銀行之學雜、學分費轉帳代繳？(新生一上或轉學生不適用)

A：持有兆豐銀行帳戶之學生，需要者請先填寫「學雜學分費轉帳代繳授權書」後交由出納組或銀行(維澈一樓櫃台)，經銀行確認再轉出納組設定(電話 03-2652224)。