

中原大學法學院財經法律學系

徵聘「約聘助教」1名

一、應徵條件

- (一) 認同本校教育宗旨與理念者。
- (二) 國內、外大學畢業（含應屆畢業生）。
- (三) 工作態度認真、負責、細心。
- (四) 擅長電腦軟硬體及網路維護尤佳。

二、工作職掌

- (一) 單位網頁維護、電腦軟硬體及設備障礙排除、維修。
- (二) 設備請購、維修及財產之管理與盤點。
- (三) 專業教室管理與借用。
- (四) 校外實習單位聯繫。
- (五) 辦理各項集會、演講等
- (六) 輔導系學生會、協助一至三年級學生相關事務。
- (七) 行政事務、總務及其他交辦事務。
- (八) 學期中採輪班制，應配合班表出勤。
(8:00~17:00 或 10:00~19:00)

三、擬聘期間：預計起聘日為 114 年 3 月 3 日(聘期以學期/學年計)

聘任薪資：依照本校約聘人員薪級表。學士第 1 級為 35130 元/月。

四、收件截止日：114 年 1 月 20 日（星期一）

五、有意應徵者請備妥

- (一)履歷（請貼 2 吋相片）
- (二)自傳
- (三)學歷證件影本
- (四)歷年成績單

六、聯絡人：人事室莊先生，電話：03-2652320

七、收件地址：

寄至：320314 桃園市中壢區中北路 200 號 中原大學人事室，

信封左下方請註明「財經法律學系約聘助教」及「應徵者姓名」字樣，錄取與否均不退件。