

【外校生至本校】校際選課系統操作說明

系統路徑：中原首頁 → I-TOUCH (免登入) → 教務處 → 校際選課系統(外校至本校)



1



2



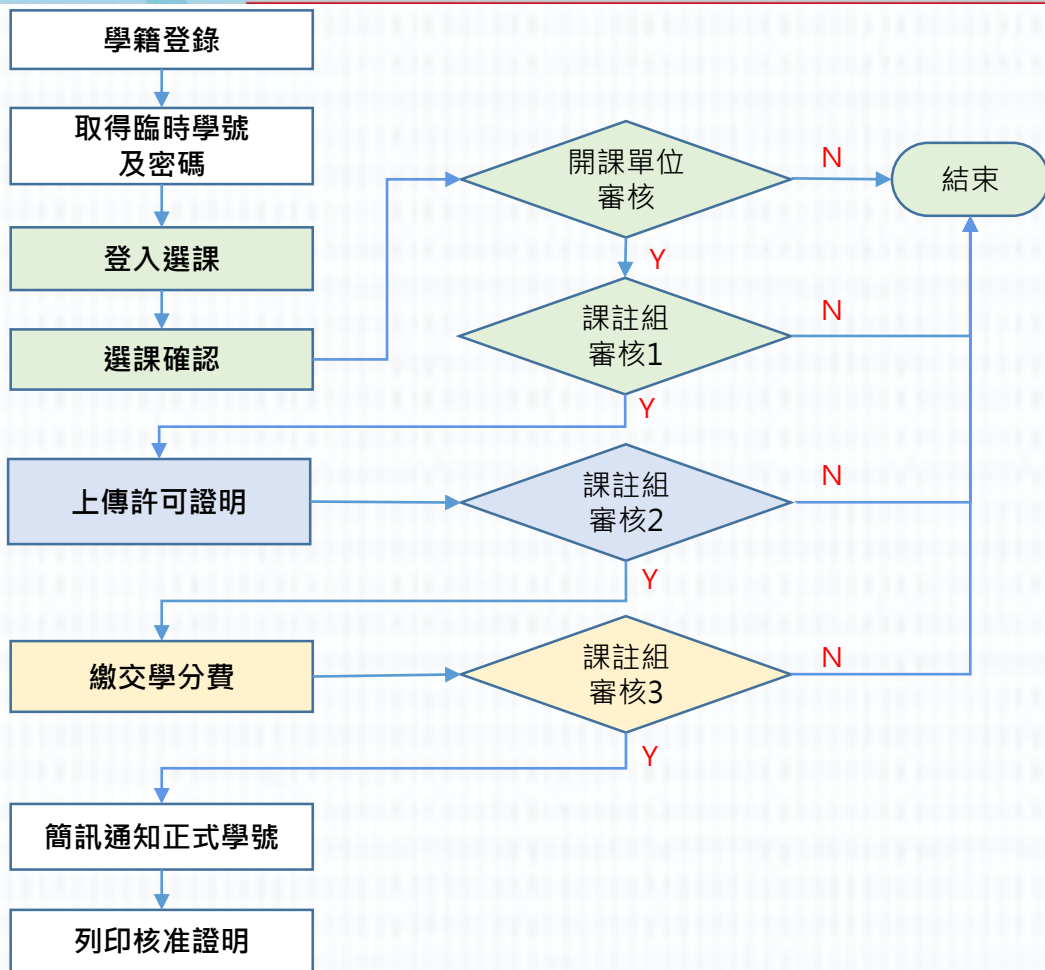
3

操作流程

第一階段-選修課程：(1)開課單位審核→(2)課註組審核→(3)通知審核結果。

第二階段-上傳許可證明：上傳原校校際選課同意書。


第三階段-課註組產出繳費單，通知學生繳費。



【外校生至本校】校際選課系統操作步驟 (1/6)

步驟 1 學籍登錄

中原大學校際選課系統(外校至本校)

步驟一 

外校生校際選課請先登錄學籍資料:[外校生學籍登錄](#)

步驟二

利用系統給的臨時學號以及你設定的密碼,登入選課及列印校際選課申請表

臨時學號	<input type="text"/>
密碼	<input type="text"/>

[外校生查詢臨時學號及密碼](#)

登錄基本資料

就讀學校	<input type="text" value="請輸入學校字首"/>		
系級	<input type="text"/>		
學號	<input type="text"/>		
姓名	<input type="text"/>		
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
身份證字號	<input type="text"/>	僑外生居留證號	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	其他聯絡電話	<input type="text"/>
生日	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日(轉輸入民國年)
Email	<input type="text"/>		
設定密碼(最多8碼)	<input type="password" value="....."/>	(只允許數字)	

為防止惡意輸入無效資料,請於「我不是

我不是機器人

完成後

您好

您的臨時編號為:1100

您的登入密碼為:11

[到登入首頁](#)

完成後即可順利取得臨時學號及密碼

【外校生至本校】校際選課系統操作步驟 (2/6)

步驟 2 登入選課

步驟二

1 請輸入系統給的臨時學號以及你設定的密碼,登入選課及列印校際選課申請表

臨時學號: 11000###

密碼:

[外校生查詢臨時學號及密碼](#)

確定 重新設定

2

校際選課系統

1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號: 11000### 登出 蔡小名

主旨	公告起始日	公告結束日
校際選課已截止·未繳回申請表者·視同選課無效。	2022/03/02	2022/03/08
校際選課至2/23(三)截止·請於期限內繳回申請表	2022/02/23	2022/02/28

1. 輸入臨時學號、密碼。
2. 按「新增選課」。
3. 點選「瀏覽」加入課程，填寫「至本校修課原因」，完成後按「+ 確認」。
4. 如欲加選第 2 門課程，請重複操作 2 3。

3

步驟: 點選「瀏覽」按鈕 → 跳出課程列表視窗 → 左選開課單位 → 右選課程 → 「+確認」加選。

選課							至本校修課原因
開課系統	課程代號	課程名稱	選修別	課程類別	學分數		
瀏覽	建築系	AR216D	環境景觀概論	大學	選修	2	請簡述原因

+ 確認

(校際選課截止日: 2022/10/31 00:00:00)

【外校生至本校】校際選課系統操作步驟 (3/6)

步驟 3 選課確認

1. 視開課單位審核需求，如有需要請於「選課清單」點選佐證資料「上傳」。
2. 確認選課清單，點選「結算課程並鎖檔」，送出後至「申請表」檢視審核情形。

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登出 蔡小名

學年期	開課學系	課程代號	課程名稱	性質	學分	課程類別	至本校修課原因	佐證資料	撤回狀態	退選
1111	體育與遊	GR076D	桌球(女)一	必修	0	體育	校當	上傳		
1111	心理碩二	PS554T	工商實境解題	選修	3	一般	有興趣	上傳		

*佐證資料非必填欄位，如：歷年成績單或授課教師同意書

- 我已確認上列課程。
- 已詳閱公佈欄之作業流程資訊。
- 我已知曉校際選課截止日:2022/06/30 00:00:00

結算課程並鎖檔

意見回饋

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登出 蔡小名

國立中央大學 蔡小名 (1100142) 選課清單

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位審核	課駐組審核
體育室	GR509A	飛盤	0	審核中	審核中
應數系	MA111B	微積分(下)	3	審核中	審核中

列印申請表 上傳許可證明 (審核中)



注意點選送出後不可再新增課程。

備註：結算課程後如反悔欲再新增課程，所有已通過審核的課程都須重新送審，且無法保證原通過審核之課程是否仍然可以審核通過，請審慎評估。

【外校生至本校】校際選課系統操作步驟 (4/6)

步驟 4 上傳許可證明

- 檢視「申請表」中有通過的課程，「上傳許可證明」(即為原校校際選課同意書，僅須先完成貴校相關單位簽准)。
- 如有2門以上課程，因系統僅能上傳一次，建議將許可證明掃描成一份PDF檔案或拍照上傳(照片須完整呈現原校校際選課同意書)。

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 3. 申請表 臨時學號:1100 登出 蔡小名

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位審核	課註組審核
體育室	GR509A	飛籃	0	不通過 名額額滿	不通過
應數系	MA111B	微積分(下)	3	通過	通過

國立中央大學 蔡小名 (1100142) 選課列印清單

上傳許可證明

審核「不通過」會標註原因

【外校生至本校】校際選課系統操作步驟 (5/6)

步驟 5 繳費資訊

完成上傳許可證明，課註組產出繳費單(約1-2工作天)。

需繳費者，請於校際選課截止日前完成繳費，逾期視同放棄選課。

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登入 林XX

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位審核	課註組審核
師培中心	ED010A	教育議題專題	2	通過	通過

列印申請表 上傳許可證明

- 電子簽核流程：
- 第一階段：(1)開課單位審核→(2)課註組審核→(3)通知審核結果。
- 第二階段-上傳許可證明：上傳原校校際選課同意書。
- 第三階段-課註組產出繳費單，通知學生繳費。
- 注意事項：他校學生選修本校課程，應依本校規定繳交學分費，如選修電腦、語言或樂器課程，應另繳電腦、語言實習費或專業場地器材使用費，惟與本校簽訂合作協議者，其收費標準依照協議內容。

繳費資訊

應繳費用: \$2680

銷帳編號: 50507006005694

銷帳狀態: 未繳

線上繳費:

許可證明:

繳費單

校際選課費用

交易簡述: 林XX 校際選課學分費

應繳金額: \$2,680

繳費編號: 50507-0060-05694

繳費狀態: 未繳費

繳費期限: 2022.05.19(四)

繳費方式有3種，請擇 1

- 方式1：銀行轉帳/匯款/ATM
- 方式2：超商代收
- 方式3：本校出納組櫃臺辦理(Am8:30~Pm4:00)

【外校生至本校】校際選課系統操作步驟 (6/6)

步驟6 列印核准證明

通過校際選課審核流程，學生可自行「**列印核准證明**」。另以「**手機簡訊**」通知「**正式學號**」資訊。

1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1120007 登出 金OO

龍華科技大學 金OO (1120007) 選課列印清單

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位審核	課註組審核
通識中心	GE301A	人工智慧倫理議題	2	通過	通過

上傳許可證明 列印核准證明 列印

● 電子簽核流程

通過校際選課審核流程後，學生可自行列印核准證明並送該校教務單位留存。本表即視同已完成本校校際選課流程，本校各單位不再對貴校任何申請文件核章，以簡化校際選課作業流程。

中原大學 112學年度第1學期 【外校學生】校際選課證明

中原學號：02111204

學校名稱	龍華科技大學	系級	企業管理系	姓名	金OO
手機	098	Email	dummy1120007@office.cycu.edu.tw		
開課權責單位	課程代碼	課程名稱		學分	各科學分費
通識中心	GE301A	人工智慧倫理議題		2	2680

已繳費：跨行ATM(2023.09.08 12:53)

【外校生至本校】校際選課系統 Q&A

Q1：若無收到簡訊通知，如何查詢校際選課程序是否已完成？

A：如無收到簡訊通知，可登入校際選課系統，點選「**申請表**」查看，如有出現「**列印核准證明**」表示已完成校際選課程序。

後續可至校際選課系統首頁，點選**步驟三**「查詢本校正式學號與密碼」。

校際選課系統

1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1120007 登出 金OO

龍華科技大學 金OO (1120007) 選課列印清單

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位審核	課註組審核
通識中心	GE301A	人工智能倫理議題	2	通過	通過

上傳許可證明 列印核准證明

● 電子簽核流程 ●

【外校生至本校】校際選課系統 Q&A

Q2：如何查詢本校正式學號與密碼？

中原大學校際選課系統(外校至本校)

步驟一

外校生校際選課請先登錄學籍資料:[外校生學籍登錄](#)

步驟二

利用系統給的臨時學號以及你設定的密碼,登入選課及列印校際選課申請表

臨時學號	<input type="text" value="30388"/>
密碼	<input type="password" value="*****"/>
外校生查詢臨時學號及密碼	

步驟三



[外校生查詢本校正式學號與密碼](#)

A：可至[校際選課系統首頁](#)，點選「**步驟三**」，輸入姓名及身分證字號，系統會帶出正式學號及預設密碼資訊。

- 正式學號及密碼可登入本校i-learning 平台及 itouch系統。

i-learning網址：<https://i-learning.cycu.edu.tw/>

itouch網址：<https://itouch.cycu.edu.tw/>

外校生查詢本校正式學號與密碼

輸入姓名:

輸入身份證字號:

學號: 02110200

密碼:為西元生日，共八碼(例：19901101)