



喆律法律事務所

ZHE LU LAW OFFICE

【事務所名稱】

喆律法律事務所 桃園所

【職務】

長期工讀生

【工作內容】

1. 會議資料、卷證資料整理。
2. 會議記錄繕打、處理行政庶務（如：遞狀、調資料、寄信等）。
3. 處理主管交辦事項。

【其他條件】

1. 注重團隊合作、敬業樂群、具抗壓性、樂觀積極、細心負責、溝通表達能力佳。
2. 有相關工作經驗者優先面試。
3. 法律相關科系之研究生尤佳。
4. 請確認職涯規劃及個人行程安排，需可長期配合。

【工作地點】

喆律法律事務所（桃園所）：桃園市桃園區中正路 1249 號 7 樓之 3

【工作時間】

日班、9:00-18:00

【薪資範圍】

時薪：新台幣 170-200 元（到職後依工作表現調升薪資範圍）

【福利】

1. 專屬零食區提供：零食、咖啡應有盡有
2. 每週自選下午茶
3. 春酒聚餐及抽獎活動
4. 不定時部門聚餐
5. 所內團建活動
6. 冬季暖心計畫(按摩師傅到事務所按摩)

【應徵方式】

1. 意者請直接投遞 104 職缺：

https://www.104.com.tw/job/7e6rn?jobsorce=company_job



2. 履歷亦可郵寄至：shuqing.ji@zhelu.tw，並註明【應徵桃園所
長期工讀生，姓名 000，手機號碼 XXXX-XXX-XXX】感謝您，期
待您的加入！