

財法系 110-2 大學部畢業生 線上辦理離校手續

依本校 110-2 學期「大學部」畢業證書領取作業，因應 COVID-19 疫情，就畢業生網站之「系所審核」與「學系離校手續」補充說明於下：

一、系所審核：符合畢業資格，含本系專業學程、就業學程、跨領域學程等皆通過，始為審核通過。

二、離校手續：請**每位畢業生務必上網填寫**，財法系線上離校手續之網址為 <https://itouch.cycu.edu.tw/go/?w=1774@forms>，同學填寫後，本系將儘速審核離校手續。

(一) 本系資料：本系三組專業學程證書、多餘的相片、幹部證明、桃園市政府服務時數證明書、志工證明、系學會致贈之畢業團拍照片等，待資料齊備後，由財法系寄送。



教務處寄送：中英文畢業證書、永然法律、科建法律、公共行政等就業學程，法律與心理等跨領域學程、微型學程之證書。請依次頁本校 110-2 學期「大學部」畢業證書領取作業辦理。

(二) 本系資料領取方式：

1. 以郵局「雙掛號」寄送資料，寄出後將以簡訊通知。
2. 到系辦領取：請於系辦公室上班時間辦理。

日期	上班時間	備註
111 年 6 月 20 日 至 6 月 24 日 (星期一至五)	8:30~19:00	到校領取前，請先完成 線上離校手續
111 年 6 月 27 日 至 7 月 1 日 (星期一至五)	8:30~12:00 ; 13:30~17:00	到校領取前，請先完成 線上離校手續
111 年 7 月 4 日至 9 月 1 日 (星期一至四)	9:00~12:00 ; 13:30~16:30	7月11至15日全校休假 請先完成線上離校手續

三、完成離校手續：上網填寫「財法系 110-2 大學部畢業生 線上辦理離校手續」後，選擇「郵局雙掛號寄送」或經本系確認無(一)之資料者，即完成離校手續。

選擇「到系辦領取」者，於到系辦簽領後，完成離校手續。

四、歸還系圖書室之圖書：若有系圖書室之圖書尚未歸還，請以掛號包裹郵寄至本系辦公室。請註記「歸還系圖圖書」

地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號 中原大學財法系辦公室